

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛОМА И ОТХОДОВ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ

(заготовка продукции, содержащей драгоценные металлы, у физического лица)

№ _____ от 12.10.2026

г. Воронеж

_____, _____ года рождения, гражданство: _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, ИНН _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Сдатчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ДРАГМЕТРЕСУРС» (ООО «ДРАГМЕТРЕСУРС»), ОГРН 1233600011260, ИНН 3604083990, в лице директора Макаров Илья Сергеевич, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заготовитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сдатчик передаёт в собственность Заготовителя, а Заготовитель принимает и оплачивает лом и отходы драгоценных металлов и продукцию (изделия), содержащую драгоценные металлы: отработанные автомобильные каталитические нейтрализаторы, сажевые фильтры и их керамический наполнитель (далее – Продукция), принадлежащие Сдатчику на праве собственности.

1.2. Договор заключается в рамках деятельности Заготовителя по заготовке лома и отходов драгоценных металлов (статьи 1 и 15.1 Федерального закона от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях») и в соответствии с Правилами осуществления заготовки лома и отходов драгоценных металлов и продукции (изделий), содержащей драгоценные металлы, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2024 № 616 (далее – Правила). Заготовитель имеет лицензию на осуществление деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий, заготовке лома и отходов драгоценных металлов и продукции (изделий), содержащей драгоценные металлы, № Л023-00119-77/02118435 от 14.04.2025 (запись в реестре лицензий Федеральной пробирной палаты: <https://knd.gov.ru/registry-entry?registryType=purchasePreciousMetals&id=67fcee7a544af5d5a0191bb>), и состоит на специальном учёте в Федеральной пробирной палате (уведомление о постановке на специальный учёт № ЮЛ3601034767 от 11.08.2023).

1.3. Договор является рамочным. Продукция передаётся партиями; одна партия – одно отправление Сдатчика. Каждая партия оформляется актом приёма-передачи (далее – Акт), который является неотъемлемой частью Договора (пункт 6 Правил). Подписания отдельных договоров на каждую партию не требуется.

1.4. Сдатчик подтверждает, что при заключении Договора действует как физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, Продукция принадлежит ему на праве собственности, получена законным путём, свободна от прав третьих лиц, не является предметом залога, спора или ареста. Основание возникновения права собственности на Продукцию каждой партии указывается в Акте. Ответственность за достоверность этих сведений, в том числе перед третьими лицами и государственными органами, несёт Сдатчик.

1.5. Не подлежат заготовке предметы, указанные в пункте 15 Правил. Заготовитель вправе отказать в приёмке такой Продукции, а также Продукции, не соответствующей пункту 2.5 Договора.

2. Согласование и отправка партии

2.1. До отправки Сдатчик направляет Заготовителю по каналам связи, указанным в разделе 7, фотографии Продукции и известные ему сведения об автомобиле (марка, модель, год выпуска, объём двигателя, расположение блока).

2.2. Заготовитель сообщает Сдатчику ориентировочный диапазон цены партии. Диапазон носит информационный характер, рассчитан по фотографиям и типовому содержанию драгоценных металлов для указанной модели и не является ценой Договора. Цена партии определяется по результатам приёмки и анализа в порядке раздела 4.

2.3. Доставка Продукции осуществляется транспортной компанией (СДЭК или иной по выбору Заготовителя) за счёт Заготовителя. После подписания Договора Заготовитель оформляет накладную и направляет Сдатчику номер отправления и (или) штрих-код накладной. До подписания Договора накладная не оформляется и Продукция не направляется.

2.4. Сдатчик в течение 5 рабочих дней с даты получения номера отправления передаёт упакованную Продукцию в пункт приёма транспортной компании. При нарушении срока Заготовитель вправе аннулировать накладную; ориентировочный диапазон цены согласовывается заново.

2.5. Продукция должна соответствовать направленным фотографиям и описанию. В Продукции не должно быть посторонних предметов, уплотнительных матов, металлического мусора, следов масла, топлива и иных жидкостей, избыточной влаги. Керамический наполнитель в виде фрагментов передаётся в плотно закрытой таре. Упаковка должна обеспечивать сохранность при пересылке; ответственность за повреждение Продукции из-за ненадлежащей упаковки несёт Сдатчик.

2.6. При утрате или повреждении отправления перевозчиком Заготовитель предъявляет претензию перевозчику и перечисляет Сдатчику сумму, фактически полученную от перевозчика в качестве возмещения, за вычетом стоимости доставки. Иной ответственности за действия перевозчика Заготовитель не несёт.

2.7. Право собственности на Продукцию партии переходит к Заготовителю с момента подписания Сторонами Акта. До этого момента Продукция находится у Заготовителя на ответственном хранении.

3. Приёмка, определение массы и содержания драгоценных металлов

3.1. Заготовитель получает отправление в пункте выдачи транспортной компании в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты уведомления о его прибытии.

3.2. Вскрытие отправления, осмотр и взвешивание Продукции производятся под непрерывную видеозапись, на которой фиксируются состояние упаковки, номер отправления, содержимое и показания весов. Товарная опись не составляется; Стороны признают видеозапись надлежащим доказательством состава и состояния партии.

3.3. Видеозапись хранится Заготовителем не менее 5 рабочих дней с даты вскрытия. При отказе Сдатчика от подписания Акта, а также по его запросу, направленному в этот срок, Заготовитель передаёт Сдатчику копию видеозаписи по каналам связи раздела 7; дальнейшее хранение записи Сдатчик обеспечивает самостоятельно. По истечении срока Заготовитель вправе удалить запись; возражения по составу и массе партии, заявленные после этого, не принимаются.

3.4. Масса Продукции определяется взвешиванием на поверенных весах. Содержание драгоценных металлов определяется Заготовителем с помощью рентгенофлуоресцентного анализатора и (или) расчётным методом (пункт 13 Правил). Для анализа из партии изымается проба массой до 5,0 % от массы керамического наполнителя; проба расходуется при анализе и возврату не подлежит, в том числе при отказе Сдатчика от подписания Акта.

3.5. В соответствии с пунктом 8 Правил Сдатчику обеспечивается возможность убедиться в правильности определения массы и содержания драгоценных металлов: сведения о массе Продукции, массе каждого драгоценного металла и договорной цене указываются в Акте; по запросу Сдатчику передаётся видеозапись вскрытия и взвешивания; Сдатчик вправе присутствовать при приёмке лично по предварительной записи в месте нахождения Заготовителя.

3.6. Продукция, не подлежащая заготовке (пункт 1.5) или не соответствующая пункту 2.5, возвращается Сдатчику за его счёт. Если Сдатчик в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты уведомления не сообщил адрес для возврата, Заготовитель вправе вернуть её на адрес регистрации Сдатчика, указанный в Договоре, за счёт Сдатчика.

4. Цена партии и Акт приёма-передачи

4.1. Цена партии равна сумме произведений массы каждого драгоценного металла в Продукции на договорную цену за грамм этого металла. Договорная цена за грамм устанавливается Заготовителем на дату анализа с учётом рыночных котировок драгоценных металлов, затрат на извлечение, аффинаж и логистику и указывается в Акте. Методика определения договорной цены является внутренней информацией Заготовителя.

4.2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения отправления Заготовитель направляет Сдатчику проект Акта, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 11 Правил, в электронном виде по каналам связи раздела 7.

4.3. Сдатчик в течение 3 рабочих дней с даты направления проекта Акта подписывает его одним из способов, предусмотренных разделом 7, либо сообщает об отказе от передачи партии по предложенной цене.

4.4. При отказе Сдатчика Заготовитель в течение 5 (пяти) рабочих дней возвращает Продукцию партии (за вычетом пробы по пункту 3.4) транспортной компанией за счёт Заготовителя на адрес или пункт выдачи, указанный Сдатчиком. Повторная передача той же партии Заготовителю не допускается.

4.5. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления проекта Акта Сдатчик не подписал его и не заявил об отказе, Заготовитель направляет напоминание и продолжает ответственное хранение Продукции до 60 календарных дней с даты направления проекта Акта. По истечении этого срока Заготовитель вправе вернуть Продукцию за счёт Сдатчика на адрес регистрации, указанный в Договоре.

4.6. Продукция, направленная Сдатчиком по согласованию с Заготовителем в качестве образца для анализа, не возвращается и не оплачивается.

5. Оплата

5.1. Заготовитель оплачивает цену партии не позднее 3 рабочих дней с даты получения отправления в транспортной компании при условии подписания Акта Сдатчиком. Если Акт подписан позднее, оплата производится не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания.

5.2. Оплата производится безналичным переводом: через Систему быстрых платежей на номер телефона, указанный в пункте 7.3 Договора, либо на банковский счёт или карту, открытые на имя Сдатчика, по реквизитам, указанным в разделе 12. Получателем платежа может быть только Сдатчик. Заготовитель сверяет имя получателя, которое показывает банк при переводе, с данными Сдатчика; при несовпадении оплата приостанавливается до выяснения. Выплаты третьим лицам и наличными не производятся. Обязательство считается исполненным с момента списания средств со счёта Заготовителя.

5.3. Сдатчик отвечает за правильность сообщённых реквизитов. Перевод по реквизитам, сообщённым Сдатчиком, признаётся надлежащей оплатой.

5.4. Авансирование, оплата до получения и анализа Продукции, компенсация расходов Сдатчика на упаковку и проезд Договором не предусмотрены.

5.5. После оплаты Заготовитель передаёт Сдатчику экземпляры Договора и Акта и документ, подтверждающий оплату, в электронном виде по каналам связи раздела 7 (пункт 10 Правил). По требованию Сдатчика экземпляры предоставляются на бумажном носителе.

5.6. Сдатчик самостоятельно исчисляет и уплачивает налог на доходы физических лиц с сумм, полученных по Договору (статья 228 Налогового кодекса Российской Федерации). Заготовитель налоговым агентом не является.

6. Идентификация Сдатчика, персональные данные, учёт

6.1. Для заключения Договора Сдатчик предъявляет документ, удостоверяющий личность (пункт 6 Правил), и сообщает сведения, предусмотренные статьёй 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ: фамилию, имя, отчество, гражданство, дату рождения, реквизиты документа, адрес места жительства или пребывания, ИНН (при наличии), а также сведения о том, является ли он публичным должностным лицом. Эти сведения указаны в реквизитах Сдатчика (раздел 12) и подтверждаются подписанием Договора; об их изменении Сдатчик сообщает Заготовителю до следующей сдачи Продукции. При дистанционном заключении Договора Сдатчик направляет изображения страниц документа, удостоверяющего личность. Фотографии лица Заготовитель не запрашивает и не обрабатывает.

6.1.1. Уровни подтверждения личности. При цене партии до 100 000 рублей достаточно изображений страниц документа и подписания в порядке пункта 7.3. При цене партии от 100 000 рублей Договор должен быть подписан усиленной электронной подписью через приложение «Госключ» либо собственноручно на бумажном носителе. При цене партии от 1 000 000 рублей Сдатчик предъявляет документ лично либо представляет его нотариально заверенную копию. Заготовитель вправе запросить дополнительные подтверждения или личную явку при любой сумме и до их получения не принимать Продукцию и не производить оплату.

6.2. Сдатчик даёт Заготовителю согласие на обработку персональных данных (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ): фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, гражданства, паспортных данных, адреса, ИНН, номера телефона, учётных записей в мессенджерах, адреса электронной почты, банковских реквизитов, изображений документов. Цели: исполнение Договора, учёт драгоценных металлов, исполнение требований законодательства об обороте драгоценных металлов и о противодействии легализации доходов, бухгалтерский и налоговый учёт. Допускаются сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, использование, передача Федеральной пробирной палате (ГГИС ДМДК), Росфинмониторингу, банку, транспортной компании и иным лицам в объёме, необходимом для исполнения Договора и требований закона, блокирование, удаление и уничтожение, с использованием средств автоматизации и без них. Согласие действует в течение срока Договора и 5 (пяти) лет после его прекращения.

6.3. Сведения о приобретённой Продукции и о Сдатчике вносятся Заготовителем в государственную интегрированную информационную систему в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов и драгоценных камней (пункт 14 Правил).

6.4. Сдатчик обязуется сообщать Заготовителю об изменении своих данных, контактов и реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней. Изменение номера телефона, указанного в пункте 7.3, оформляется дополнительным соглашением; до его подписания оплата на новый номер не производится.

6.5. Операции на сумму от 1 000 000 рублей подлежат обязательному контролю в соответствии со статьёй 6 Федерального закона № 115-ФЗ: сведения о них передаются Заготовителем в Росфинмониторинг. Сдатчик уведомлён об этом и согласен с передачей сведений.

7. Электронный документооборот и подписание документов

7.1. Стороны признают юридическую силу Договора, Актов и иных документов, составленных в электронном виде и подписанных в порядке настоящего раздела (пункт 6 Правил, статьи 160 и 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

7.2. Сдатчик вправе подписать документ любым из способов: (а) усиленной квалифицированной или неквалифицированной электронной подписью с использованием приложения «Госключ», в том числе при получении документа через мессенджер МАХ; (б) простой электронной подписью в порядке пункта 7.3; (в) собственноручной подписью с направлением Заготовителю фотографии или скан-копии подписанного документа.

7.3. Соглашение о простой электронной подписи. Ключом простой электронной подписи Сдатчика являются номер телефона _____ и учётная запись _____. Документ считается подписанным Сдатчиком простой электронной

подписью с момента получения Заготовителем с указанного номера или учётной записи одноразового кода подтверждения, указанного в документе, либо сообщения «Подтверждаю Акт № ... от ...» с реквизитами документа. Акт также считается подписанным с момента получения Заготовителем ответа «1» («да») с указанного номера телефона на СМС-сообщение Заготовителя либо из указанной учётной записи в чате официального бота Заготовителя в мессенджере МАХ на сообщение бота, если в сообщении указаны номер Акта и сумма к выплате; ответ «0» («нет») на такое сообщение означает отказ Сдатчика от подписания Акта. Ответы в чате площадки объявлений подписью не являются. Коды подтверждения направляются Заготовителем только СМС-сообщением с номера +7 (951) 569-09-56 либо сообщением от официального бота Заготовителя в мессенджере МАХ; с иных номеров и учётных записей Заготовитель коды не направляет, и Сдатчик не должен сообщать код никому, кто обращается к нему с других номеров. Сдатчик обязан сохранять конфиденциальность ключа и незамедлительно сообщать о его компрометации или смене номера. Простая электронная подпись применяется с учётом ограничений пункта 6.1.1.

7.3.1. Замена номера-ключа. Номер телефона, являющийся ключом простой электронной подписи Сдатчика, заменяется дополнительным соглашением к Договору. Сдатчик подписывает его кодом подтверждения, направленным Заготовителем на номер, указанный в пункте 7.3 (или ответом из указанной там учётной записи), с использованием приложения «Госключ» либо собственноручно. Соглашение, подтверждённое с нового номера или через чат площадки объявлений, подписанным Сдатчиком не считается. Документы, подписанные прежним ключом до подписания соглашения, остаются подписанными Сдатчиком.

7.4. Каналами связи Сторон являются номер телефона и учётная запись, указанные в пункте 7.3, электронная почта и чат площадки, через которую Сдатчик обратился к Заготовителю. Сообщение считается полученным в день доставки, а доставленное после 18:00 по московскому времени или в нерабочий день – в ближайший рабочий день.

7.5. Заготовитель хранит электронные документы и сведения о подписании не менее 5 (пяти) лет. Экземпляры документов направляются Сдатчику по каналам связи пункта 7.4; по требованию любой из Сторон производится обмен бумажными экземплярами.

7.6. Подписание документов Заготовителем. Договор, Акты и иные документы Заготовителя, направляемые Сдатчику, подписываются от имени Заготовителя его директором простой электронной подписью. Ключом простой электронной подписи Заготовителя является его учётная запись в информационной системе, в которой документ сформирован. Документ считается подписанным Заготовителем с момента его направления Сдатчику по каналам связи пункта 7.4 или размещения на странице сделки на сайте Заготовителя. Лицо, подписавшее документ, определяется по отметке о подписании на документе, в которой указаны наименование Заготовителя, должность и фамилия подписанта, дата и время подписания; собственноручная подпись и оттиск печати на электронном документе не требуются. На документе размещаются QR-код и адрес страницы проверки на сайте Заготовителя (<https://dragmetresurs.ru/proverka/>): проверка подтверждает, что документ выпущен Заготовителем, показывает сведения о его подписании и позволяет по контрольной сумме (SHA-256) убедиться, что файл не изменялся. Заготовитель обеспечивает конфиденциальность ключа своей простой электронной подписи. Экземпляр документа, подписанный обеими Сторонами, содержит отметки о подписании каждой из Сторон и направляется Сдатчику по каналам связи пункта 7.4.

8. Информация, доведённая до Сдатчика

8.1. В соответствии с пунктом 4 Правил Заготовитель довёл до сведения Сдатчика: наименование, ОГРН, адрес, режим работы (пн–пт 9:00–18:00 (МСК)), контакты; ссылку на запись в реестре лицензий; текст Правил; сведения об органах контроля (Межрегиональное управление Федеральной пробирной палаты по Центральному федеральному округу); перечень услуг и условия оплаты; образец договора; порядок направления претензий (dragmetresurs@yandex.ru либо почтовый адрес заготовителя). Информация размещена: <https://dragmetresurs.ru/sdatchikam/>.

8.2. Подписывая Договор, Сдатчик подтверждает, что ознакомлен с указанной информацией и условиями Договора.

9. Ответственность Сторон и обстоятельства непреодолимой силы

9.1. За неисполнение обязательств Стороны несут ответственность по законодательству Российской Федерации.

9.2. За нарушение срока оплаты Сдатчик вправе требовать неустойку 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от неоплаченной суммы.

9.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы: военных действий, эпидемий, стихийных бедствий, актов органов власти, в том числе ограничивающих оборот драгоценных металлов, приостановки работы аффинажных предприятий, сбоев транспортных компаний и банковской системы. Срок исполнения отодвигается соразмерно; Сторона уведомляет другую в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10. Разрешение споров

10.1. Споры разрешаются путём переговоров и направления письменных претензий. Претензионный порядок обязателен; срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с даты получения.

10.2. При недостижении согласия спор передаётся в суд общей юрисдикции по месту нахождения Заготовителя (статья 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации), а если Сдатчик является индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом – в Арбитражный суд Воронежской области.

11. Срок действия и заключительные положения

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря года подписания с автоматическим продлением на каждый следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении. Любая Сторона вправе отказаться от Договора, уведомив другую за 10 (десять) календарных дней; Договор продолжает действовать в отношении партий, переданных в транспортную компанию до даты прекращения.

11.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

11.3. Во всём, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются Правилами и законодательством Российской Федерации. Договор составлен в двух экземплярах равной силы, по одному для каждой Стороны; электронные экземпляры равнозначны бумажным.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

СДАТЧИК

ФИО: _____
Дата рождения: _____
Гражданство: _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
Адрес регистрации: _____
ИНН: _____
Публичное должностное лицо (ст. 7.3 115-ФЗ): _____
Телефон: _____
Мессенджер / канал: _____
E-mail: _____
Реквизиты для оплаты: _____

_____/_____
(подпись)

ЗАГОТОВИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«ДРАГМЕТРЕСУРС»
ОГРН 1233600011260, ИНН 3604083990, КПП 366201001
Адрес: 394026, Воронежская область, г. Воронеж,
Московский проспект, д. 11, помещение V, офис 1
Банк: АО «Альфа-Банк», г. Москва
р/с 40702810302940019786, к/с 30101810200000000593,
БИК 044525593
E-mail: dragmetresurs@yandex.ru, тел. +7 (951) 569-09-56
Лицензия ФПП № Л023-00119-77/02118435 от 14.04.2025
Спецучёт ФПП № ЮЛ3601034767 от 11.08.2023

Директор

_____/ Макаров И. С. /
(подпись)